

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №2  
от 03.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методического объединения учителей-предметников (далее – методического объединения).
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и нормативными локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. Методическое объединение осуществляет организационную, координационную, научно-методическую работу по предметным областям.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения образовательных задач, и утверждается приказом директора.
- 1.5. Руководители методических объединений назначаются приказом директора, являются членами научно-методического совета школы, подотчетны непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.
- 2.2. Основные задачи методического объединения:
  - создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов;
  - оказать содействие в обобщении и распространении опыта инновационной педагогической деятельности;
  - организовать работу по формированию позитивного отношения учителей к процессам инновационного развития.
- 2.3. Основные направления деятельности.  
Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности;
- осуществляет программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказывает консультационную помощь педагогам по вопросам методики преподавания учебных дисциплин;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет экспертную оценку изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает педагогический опыт;
- организует внеклассную работу по предметам;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

#### 2.4. Основные формы работы.

Методическое объединение:

- реализует локальные педагогические инновации по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс;
- проводит круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проводит заседания по вопросам методики обучения и воспитания;
- проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучает нормативные документы, перспективный педагогический опыт;
- организует взаимопосещение уроков.

### 3. **Порядок работы методического объединения**

- 3.1. Руководство работой методического объединения осуществляется руководителем методического объединения.
- 3.2. Руководитель методического объединения несёт ответственность за планирование и организацию деятельности методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.
- 3.3. Выполнение обязанностей по руководству методического объединения подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1». Руководитель ведёт документацию методического объединения (п. 4 настоящего Положения).
- 3.4. Руководитель методического объединения посещает заседания городского методического объединения, научно-методического совета школы и доводит до сведения коллег полученную информацию.
- 3.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы.
- 3.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть

- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.
- 3.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).
- 3.9. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами внутришкольного контроля.

#### **4. Документация методического объединения**

- 4.1. К обязательной документации методического объединения относятся:
  - Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»;
  - база данных об учителях-предметниках, входящих в состав методического объединения;
  - анализ работы за прошедший год;
  - план работы на текущий учебный год;
  - сведения о темах самообразования учителей;
  - график проведения текущих контрольных работ;
  - график административных контрольных работ на четверть;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - диагностические материалы о профессиональных потребностях учителей;
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
  - план проведения предметных недель;
  - результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики;
  - протоколы заседаний;
  - портфолио педагогов.

#### **5. Права методического объединения**

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
  - выдвигать предложения об инновационном развитии образовательного процесса в школе;
  - ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте учителей, входящих в его состав;
  - ставить вопрос перед руководством школы о поощрении учителей за активное участие в инновационной деятельности;
  - вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
  - выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и их апробацию в образовательном процессе (в рамках своей компетенции).

**7. Взаимоотношения и связи**

- 7.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с администрацией школы, научно-методическим советом, психологической службой, библиотекой.
- 7.2. Взаимоотношения методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя методического объединения.